

**ДОГОВОР № \_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

д. Подгортнее  
(место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г  
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**Торопецкого района Подгородненский детский сад**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ ТР Подгородненский детский сад), осуществляющий образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «29»марта 2016 г., N155, выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Барановой Кристины Михайловны**, действующего на основании \_\_\_\_\_ **Устава** с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_ **Г.р.**, проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ТР Подгородненский детский сад.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- Пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- Продолжительность ежедневной работы 10 часов (с 8.00 до 18.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. В случае закрытия на карантин при возникновении массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий МБДОУ ТР Подгородненский детский сад временно отказывает в приеме детям, у которых отсутствуют профилактические прививки (п.2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1988 N 157 ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

2.1.5. Не передавать ребенка родителям в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать честь и достоинство педагога (и любого другого сотрудника МБДОУ ТР Подгородненский детский сад), его деловую репутацию в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.7. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях улучшения условий содержания Воспитанников в МБДОУ ТР Подгородненский детский сад.

2.1.8. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию Воспитанника в МБДОУ ТР Подгородненский детский сад.

2.1.9. По распоряжению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ ТР Подгородненский детский сад, приостанавливать на определенный срок свою деятельность по согласованию с Родителем.

2.1.10. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.

2.1.11. Ставить в известность:

- службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ ТР Подгородненский детский сад в соответствии с законодательством РФ. Компенсация не выплачивается в случае, если родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ ТР Подгородненский детский сад, производится за счет средств «материнского (семейного) капитала», направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.2.9. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.2.10. Досрочно расторгать настоящий договор.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить ребенка в группу, соответствующую его возрасту, на основании заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством РФ.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Обеспечить меню, общее для всех Воспитанников, в соответствии с требованиями СанПиН, сборником технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений, методическими рекомендациями и материалами по организации детского питания в дошкольном учреждении, 10-дневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ ТР Подгородненский детский сад, (с прилагаемыми технологическими картами). Замену блюд Воспитаннику производить по документальному заключению врача (справке о замене блюд от врача-дерматолога).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранить место за Воспитанником в случае санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (по заявлению родителей), его болезни, карантина в МБДОУ ТР Подгородненский детский сад.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ ТР Подгородненский детский сад.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлением № 61 от 20.02.2016г. Администрации Торопецкого района Тверской области и составляет:

- с родителей (законных представителей), имеющих 1-2 несовершеннолетних детей, взимается плата в размере 69 рублей 85 копейки в день;
- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается плата в размере 34 рублей 93 копейки в день;
- родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого

имущества МБДОУ ТР Подгородненский детский сад в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится с 10 числа текущего месяца по 05 число следующего месяца (т. е. сумма вносится за месяц вперед) перечислением денежных средств на расчетный счет.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником и подтверждает оплату документально (квитанция), указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде дополнительных соглашений и подписаны представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания сроков оказания услуг по образовательной деятельности.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Торопецкого района Подгородненский детский сад (МБДОУ ТР Подгородненский детский сад) Адрес: 172860, Тверская область, Торопецкий район, дер. Подгороднее, пер. Школьный, д.3. Тел/факс. (848268)2-50-38 e-mail:// <a href="mailto:Podgorodneedsad@yandex.ru">Podgorodneedsad@yandex.ru</a> <a href="http://dspodgorodnee.ucoz.net">http://dspodgorodnee.ucoz.net</a></p> <p>ИНН: 6944006363; КПП: 694401101; ОГРН 1056912006326; БИК: 012809106 Банковские реквизиты: л/с № 20396Ц68060 Отделение Тверь банка России // УФК по Тверской области, г. Тверь, ЕКС: 40102810545370000029, К/С: 03234643286550003600</p> <p>Заведующий МБДОУ ТР Подгородненский детский сад Подпись: _____ К.М.Баранова</p> <p>М.П.</p>	<p><b>ЗАКАЗЧИК:</b> <b>ФИО родителя (законного представителя) ребенка:</b> _____</p> <p>Паспорт: _____ выдан _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Место работы, должность: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p><b>ВОСПИТАННИК:</b> <b>ФИО ребенка:</b> _____</p> <p>_____ (подпись)                      _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_