

ДОГОВОР № __
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

д. Подгортнее
(место заключения договора)

«__» _____ 202__ г
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Торопецкого района Подгородненский детский сад, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ ТР Подгородненский детский сад), осуществляющий образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «29»марта 2016 г., N155, выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Барановой Кристины Михайловны**, действующего на основании _____ **Устава** с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в _____ интересах _____ **Г.р.**, проживающего _____ по _____ адресу:

именуемый(ая) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ТР Подгородненский детский сад.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ 5 _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- Пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- Продолжительность ежедневной работы 10 часов (с 8.00 до 18.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. В случае закрытия на карантин при возникновении массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий МБДОУ ТР Подгородненский детский сад временно отказывает в приеме детям, у которых отсутствуют профилактические прививки (п.2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1988 N 157 ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

2.1.5. Не передавать ребенка родителям в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать честь и достоинство педагога (и любого другого сотрудника МБДОУ ТР Подгородненский детский сад), его деловую репутацию в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.7. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях улучшения условий содержания Воспитанников в МБДОУ ТР Подгородненский детский сад.

2.1.8. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию Воспитанника в МБДОУ ТР Подгородненский детский сад.

2.1.9. По распоряжению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ ТР Подгородненский детский сад, приостанавливать на определенный срок свою деятельность по согласованию с Родителем.

2.1.10. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.

2.1.11. Ставить в известность:

- службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ ТР Подгородненский детский сад в соответствии с законодательством РФ. Компенсация не выплачивается в случае, если родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ ТР Подгородненский детский сад, производится за счет средств «материнского (семейного) капитала», направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.2.9. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.2.10. Досрочно расторгать настоящий договор.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребенка в группу, соответствующую его возрасту, на основании заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством РФ.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Обеспечить меню, общее для всех Воспитанников, в соответствии с требованиями СанПиН, сборником технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений, методическими рекомендациями и материалами по организации детского питания в дошкольном учреждении, 10-дневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ ТР Подгородненский детский сад, (с прилагаемыми технологическими картами). Замену блюд Воспитаннику производить по документальному заключению врача (справке о замене блюд от врача-дерматолога).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранить место за Воспитанником в случае санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (по заявлению родителей), его болезни, карантина в МБДОУ ТР Подгородненский детский сад.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ ТР Подгородненский детский сад.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлением № 61 от 20.02.2016г. Администрации Торопецкого района Тверской области и составляет:

- с родителей (законных представителей), имеющих 1-2 несовершеннолетних детей, взимается плата в размере 69 рублей 85 копейки в день;
- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается плата в размере 34 рублей 93 копейки в день;
- родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого

имущества МБДОУ ТР Подгородненский детский сад в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится с 10 числа текущего месяца по 05 число следующего месяца (т. е. сумма вносится за месяц вперед) перечислением денежных средств на расчетный счет.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником и подтверждает оплату документально (квитанция), указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде дополнительных соглашений и подписаны представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания сроков оказания услуг по образовательной деятельности.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Торопецкого района Подгородненский детский сад (МБДОУ ТР Подгородненский детский сад) Адрес: 172860, Тверская область, Торопецкий район, дер. Подгороднее, пер. Школьный, д.3. Тел/факс. (848268)2-50-38 e-mail:// Podgorodneedsad@yandex.ru http://dspodgorodnee.ucoz.net</p> <p>ИНН: 6944006363; КПП: 694401101; ОГРН 1056912006326; БИК: 012809106 Банковские реквизиты: л/с № 20396Ц68060 Отделение Тверь банка России // УФК по Тверской области, г. Тверь, ЕКС: 40102810545370000029, К/С: 03234643286550003600</p> <p>Заведующий МБДОУ ТР Подгородненский детский сад Подпись: _____ К.М.Баранова</p> <p>М.П.</p>	<p>ЗАКАЗЧИК: ФИО родителя (законного представителя) ребенка: _____</p> <p>Паспорт: _____ выдан _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Место работы, должность: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>ВОСПИТАННИК: ФИО ребенка: _____</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: « _____ » _____ 202_ г.

Подпись: _____